



# **At være plejefamilie i Ringkøbing-Skjern Kommune**

En vejledning i forhold til ansættelse, omkostningsbeløb og  
vederlagsfastsættelse

Retningslinjer i denne pjece er gældende for plejefamilier godkendt jf. Lov om  
Socialtilsyn § 5 jf. Barnets Lov § 57

## Indledning

Denne pjece henvender sig til plejeforældre som allerede samarbejder med Ringkøbing-Skjern Kommune eller som overvejer at gøre det.

Hensigten med pjecen er at give et overblik over relevante oplysninger i forbindelse med arbejdet som plejefamilie i Ringkøbing-Skjern Kommune. Samtidig indeholder pjecen en række oplysninger om de regler og retningslinjer, som vi arbejder med i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Det er kommunens opgave at søge at sikre, at børn og unge som har behov for særlig støtte, får en tryk opvækst. Dette kan bl.a. ske ved en anbringelse i en plejefamilie, eller ved at bevilge et støtteophold.

Langt de fleste anbringelser sker i et samarbejde med barnets familie, men det kan i nogle tilfælde være nødvendigt at gribe ind med en anbringelse mod forældrenes vilje for at sikre barnets udvikling og sundhed.

Når I som plejefamilie indgår i et samarbejde med Ringkøbing-Skjern Kommune vil vi opfatte jer som en ligeværdig samarbejdspartner, der på lige fod med andre samarbejdspartnere, bidrager med jeres faglige refleksioner, synspunkter og observationer. Vi forventer, at I tilgår opgaven professionelt og nøgternt til gavn for det enkelte barn.

Familierådgivningen, marts 2024

## Plejevederlag, ansættelse og kontrakt.

### Plejevederlag og supplerende ydelser

Plejefamilier får ikke løn, men honoreres i vederlag og ydelser til dækning af plejefamiliens omkostninger (kost, logi og daglige fornødenheder). Plejefamilien skal betale skat af plejevederlaget, mens godtgørelsen for plejefamiliens omkostninger er skattefri.

I aflønningen i vederlag, som man får som plejefamilie, er der ikke indeholdt arbejdsgiverbetalt pension.

Familierådgivningen i Børn og Familie i Ringkøbing-Skjern Kommune baserer fastlæggelsen af ydelser efter KL's vejledning, som findes bagerst i denne pjece.

### Fastsættelse af vederlag ud fra en gennemsnitsmodel med niveauinddeling af vederlag

I Ringkøbing-Skjern kommune arbejdes der fra og med oktober 2018 ud fra en politisk vedtaget gennemsnitsmodel med niveauinddeling af vederlag.

Gennemsnitsmodellen er et udtryk for en gennemsnitlig vederlags fastsættelse over en 4 årig periode. Der tages udgangspunkt i barnets behov og en faglig vurdering af den formodede udvikling barnet vil gennemleve i løbet af den 4 årige periode, hvor barnet har ophold i plejefamilien.

Modellen har ligeledes til hensigt at skabe arbejdsro for plejefamilien og give anledning til positive beskrivelser af barnets udvikling, uden frygt for at skulle forhandle vederlag på baggrund af plejefamiliens indsats og igangværende arbejde med og omkring barnet.

*Bemærk: Der er aktuelt en proces i gang vedr. evaluering af vederlagsmodellen, og der afventes samtidig en central udmelding vedr. reformering af plejefamilieområdet. Derfor vil der i 2024 som udgangspunkt blive indgået kontrakter af kortere varighed end 4 år.*

Der udarbejdes kontrakt og vederlagsaflønning med afsæt i følgende niveauinddeling:

Niveau 1	3 vederlag = 13.725,00 kr.
Niveau 2	4 vederlag = 18.300,00 kr.
Niveau 3	6 vederlag = 27.450,00 kr.
Niveau 4	8 vederlag = 36.600,00 kr.
Niveau 5	10 vederlag = 45.750,00 kr.

To plejeforhold er aldrig helt ens, og fastsættelse af vederlag i hvert enkelt tilfælde bygger på såvel et fagligt skøn som en forhandling mellem plejefamilien og Familierådgivningen i Børn og Familie.

Udgangspunktet er barnets ressourcer, snarere end barnets vanskeligheder. Det vil sige, at antal af vederlag ikke skal vurderes snævert på baggrund af barnets problemstillinger, men på baggrund af en samlet vurdering af, hvad plejefamilien kan opnå med barnet.

Nedenstående vejledning skal anvendes ved aftaler om døgnophold i plejefamilie. Netværksplejefamilier modtager ikke vederlag.

### Vederlagets størrelse

Ved fastsættelse af vederlagets størrelse skal der tages udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse, handleplanen og eventuelt andre dokumenter vedrørende barnet. Fastsættelse af antal af vederlag vurderes på baggrund af:

- Plejebarnets behov for hjælp og støtte
- De krav kommunen stiller til plejefamiliens kompetencer
- Den indsats som plejebarnets anbringelse kræver af plejeforældrene
- Om varetagelse af et fuldtidsjob er muligt eller ej samtidig med plejeopgaven

Fastsættelse af antallet af vederlag sker altid på baggrund af en konkret vurdering af plejeforholdets karakter, herunder plejebarnets situation, samt graden af påvirkningen af familielivet i plejefamilien, og efter en forhandling med plejefamilien.

### Ansættelse og kontrakt

Ved ansættelse som plejefamilie indgår plejefamilien i kontraktforhold/ansættelse med Ringkøbing-Skjern Kommune.

Der udarbejdes en kontrakt for hvert barn/ung.

Løn- og ansættelsesvilkår nedskrives i kontrakten.

Kontrakten indgås mellem Ringkøbing-Skjern Kommune og den person i plejefamilien (familieplejeren), der juridisk står for indgåelse af aftalen.

Kontrakten kan under plejeforholdet ikke overdrages til ægtefælle.

Kontrakten vil indeholde fastsættelsen af det aktuelle antal vederlag og de ydelser plejefamilien får til dækning af omkostninger i forbindelse med plejeforholdet.

Lønnen består af to dele, et skattepligtigt vederlag og en skattefri omkostningsdel. Det skattepligtige vederlag fastsættes, som ovenfor beskrevet, på baggrund af barnets behov for omsorg, støtte og behandling og de kvalifikationer, plejefamilien skal have for at løse opgaven.

Den skattefri omkostningsdel består af en fast takst afhængigt af barnets alder.

Taksten reguleres årligt og fremgår bagerst i denne pjece.

Omkostningsdelen dækker kost, logi, daglig hverdagskørsel, daglige fornødenheder og fornøjelser, fx frisør, biograf mv, og er nærmere beskrevet her under i afsnittet 'Hvad dækker omkostningsbeløbet.'

Plejekontrakten indeholder også regler vedrørende tavshedspligt, magtanvendelse, opsigelsesvarsel, forsikringsforhold samt de pligter og rettigheder plejefamilien har

vedrørende supervision og efteruddannelse samt oplysningspligt vedrørende ændringer i plejefamiliens personlige forhold.

Honoreringssystemet i gennemsnitsmodellen betyder, at kommunen udarbejder en kontrakt, som er gældende over en periode på 4 år, hvor opgaven på ny vurderes og der forhandles vederlag. Forud for denne forhandling vil der blive indhentet relevante oplysninger om barnets funktionsniveau og behov i forhold til den indsats, der forventes af plejefamilien.

Ved en revurdering af kontrakten gøres der status og det vurderes om forudsætningerne for den oprindeligt indgåede kontrakt fortsat holder.

Ved revurdering kan kontrakten ændres. Det kan fx af revurderingen fremgå, at der skal aftales ændret aflønning eller nye aftaler om dækning af udgifter i forbindelse med plejeforholdet.

Såfremt der ikke kan opnås enighed om ændringerne, vil det være den eksisterende kontrakt der i første omgang er gældende. Herefter har plejefamilien eller Ringkøbing-Skjern Kommune mulighed for at opsige kontrakten.

## **Fastsættelse af vederlagets størrelse**

Ved fastsættelse af vederlagets størrelse skal der, som tidligere beskrevet, tages udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse, handleplanen og eventuelt andre relevante dokumenter vedrørende barnet. Fastsættelse af vederlag vurderes på baggrund af:

- Plejebarnets behov for hjælp og støtte
- De krav kommunen stiller til plejefamiliens kompetencer
- Den indsats som plejebarnets anbringelse kræver af plejeforældrene
- Om varetagelse af et fuldtidsjob er muligt eller ej samtidig med plejeopgaven

### **Tre vederlag**

Der kan ydes tre vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Få eller flere almindelige belastningsindikatorer såsom:

- Faglige/sociale problemer i skolen.
- Ikke socialt alderssvarende udvikling.
- Søvnproblemer/mareridt.
- Ikke alderssvarende motorisk udviklet.
- Manglende selvtillid.
- Angstsymptomer.
- Manglende tillid til voksne.
- Vådligger og lignende urenlighed.
- Behov for bistand af psykologisk art.
- Diverse psykosomatiske reaktioner.
- Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning.
- Træning og ledsagefunktioner.

Plejefamilien:

- Krav om en pædagogisk indsats i et omfang, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt.

### **Fire vederlag**

Der kan ydes fire vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Mange almindelige af de ovenfor nævnte belastningsindikatorer, der medfører omfattende omsorgs- og/eller opdragelsesbehov.

Plejefamilien:

Opgavens art gør det nødvendigt at indrette plejeforældrenes arbejde udenfor hjemmet efter barnets behov.

## Seks vederlag

Der kan ydes seks vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Mange af de almindeligt forekommende belastningsindikatorer, der fordrer socialpædagogisk indsats af adfærdsregulerende karakter.

Samt en eller få alvorlige belastningsfaktorer såsom:

- Spiseforstyrrelse.
- Psykiatriske symptomer.
- Flere tidligere anbringelsesforløb.
- Følgevirkninger af incest eller anden mishandling/groft omsorgssvigt.
- Misbrugsproblemer.
- Sværere fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd og/eller stort aktivitetsniveau.
- Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebehov.
- Fysisk/psykisk handicap med behov for konstant opsyn.

Plejefamilien:

Opgavens art kræver socialpædagogisk indsats, der kræver dels en vis erfaring, dels at plejeforældrenes samlede beskæftigelse højst må udgøre 1½ fuldtidsstilling.

## Otte vederlag

Der kan ydes otte vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Udover de almindeligt forekommende belastningsfaktorer vil der også være tale om få eller flere alvorlige belastningsindikatorer

Plejefamilien:

Opgavens art kræver behandling og nødvendiggør, at en af plejeforældrene skal have opgaven som hovedbeskæftigelse.

Der kan stilles krav om erfaring på området og/eller en fagligt relevant baggrund.

## Ti vederlag

Der kan ydes ti vederlag når barnet og plejefamilien falder ind under nedenstående beskrivelse:

Barnet:

Flere alvorlige belastningsindikatorer af de ovenfor nævnte eller af større sværhedsgrad. Der er tale om svære følelsesmæssige/adfærdsmæssige og/eller sociale problemer, der kræver behandling.

Plejefamilien:

Opgaven kræver relevant faglig baggrund og er så omfattende, at plejeforældrenes samlede beskæftigelse udover plejearbejdet højst må udgøre én fuldtidsstilling.

### Vederlag ved søskendeanbringelser

Gennemsnitsmodellen i RSKS tager ligeledes højde for søskende anbragt i samme plejefamilie. Det betyder, at der maksimalt vil kunne gives et honorar på 12 vederlag samlet for et søskende par. Ved 3 søskende gives der maksimalt 16 vederlag. Dette ud fra den betragtning, at der vil være forskel på børnenes belastningsgrad til trods for, at de er vokset op i samme hjem.



## **Hvad dækker omkostningsbeløbet (kost, logi og daglige fornødenheder)**

### **Omkostningsbeløbet forventes at dække (ikke udtømmende):**

- Almindelig kost inkl. skolemælk.
- Vask og personlig hygiejne.
- Håndkøbsmedicin samt lægeordineret medicin ved midlertidig behandling. (F.eks. penicillin). Ekstra dyr behandling kan ansøges hos socialrådgiveren.
- Brug af telefon, mobiltelefon, TV, computer og forsendelsesomkostninger.
- Entre til zoo, tivoli, biograf, svømmehal m.m., samt transport til disse.
- Skoletaske, passer, lineal, lommeregner, skolefoto, skole- og klassearrangementer, klassekasse m.v.
- Klasseseture/studieture i 7.-10. klasse samt på ungdomsuddannelser betales som udgangspunkt af omkostningsbeløbet. Der kan ansøges om at få dækkes udgifter til ture, hvortil der er mødepligt samt hvor prisen for turen er mere end 1500 kr.
- Diverse fritidsarrangementer, gaver til skolekammerater og venner.
- Vedligeholdelse af cykel.
- Kørsel til fx dagtilbud, skole, ungdomsuddannelse, tandlæge, frisør, alm. læge, kammerater, fritidsarrangementer m.v.
- Pas.
- Indkøb af almindelig mobiltelefon.
- Barnepige.

### **Støtteophold**

Som hovedregel etableres der ikke støtteophold til børn anbragt i plejefamilie. Hvis det i særlige tilfælde vurderes af sagsbehandler og familieplejekonsulent, at der er et konkret behov for et støtteophold, så arbejdes der på om barnet kan komme i netværksaflastning, før der søges efter en generel godkendt plejefamilie.

### **Bankkonto**

Vær opmærksom, når der oprettes konto til barnet, fx NEMkonto eller opsparingskonto, at det er barnets konto og at pengene følger barnet, hvis det skulle ske, at der sker et skift i anbringelsessted. Tal gerne med din bank herom.

### **Barnedåb**

Kommunen yder et tilskud på op til 250 kr. pr. kuvert til maks. 25 kuverter til barnedåb.

Tilskuddet skal betragtes som en økonomisk ramme, inden for hvilken man selv bestemmer de nærmere omstændigheder for barnedåben.

Beløbet udbetales efter dokumentation for afholdelse af barnedåb.

### **Barnepige**

Udgifter til barnepige afholdes af plejefamilien ud af omkostningsbeløbet. I helt særlige tilfælde kan kommunen bevilge midler til aflønning af barnepige, hvis det vurderes, at barnepige er et formålstjenligt alternativ til en aflastningsfamilie, og det er forudbestemt i handleplanen.

En bevilling på barnepige gives for max 1 år ad gangen, hvorefter bevillingen skal revurderes.

Kommunen skal indhente børneattest på barnepigen, inden barnepigeordningen må starte op.

### **Beklædning, fodtøj og medicinudgifter**

Beklædning dækkes efter gældende takster.

I helt særlige tilfælde, hvor forældrene er berettiget til støtte til merudgifter efter Barnets Lov såfremt barnet boede hjemme, kan kommunen yde ekstra hjælp til ekstraordinære store udgifter til beklædning efter forudgående ansøgning fra plejefamilien. Det kan f.eks. ske i tilfælde, hvor et handicappet barn slider særligt meget på tøjet, merudgifter til specialfodtøj efter lægelig anbefaling, medicinudgifter og lignende.

### **Briller og kontaktlinser**

Udgifter til briller og kontaktlinser dækkes af kommunen efter aftale med sagsbehandler.

Efter ansøgning kan der bevilliges op til max. 2000 kr. I helt særlige tilfælde kan der søges om dækning af yderligere udgifter til briller, hvis der foreligger dokumentation for et særligt behov herfor, og kun efter aftale med sagsbehandler.

### **Computer, Ipad, tablet, printer, internet m.v.**

Opsparingsbeløb til computer er indeholdt i plejefamiliens omkostningsbeløb.

Såfremt barnet ikke har været anbragt i familieplejen i 2 år, hvormed der ikke har været tid til opsparing, yder kommunen omkring barnets 10-års alder et tilskud på max. 4000 kr. til anskaffelse af computer. Computeren følger barnet. Der gives kun ét tilskud pr. barn.

Såfremt barnets skole forlanger, at barnet har en computer til rådighed, er det skolen, der afholder udgiften hertil eller stiller en computer til rådighed.

Der kan søges om computer ved forskellige fonde, bl.a. Børnehjælpsdagen og Egmontfonden.

Udgangspunktet er, at barnet på lige fod med resten af familien, bruger plejefamiliens tablet eller Ipad.

Såfremt barnet ikke har været anbragt i familieplejen i 2 år, hvormed der ikke har været tid til opsparing, yder kommunen omkring barnets 4-års alder i særlige tilfælde et tilskud på max. 1500 kr. til anskaffelse af tablet/Ipad, hvis der er et særligt behandlingsmæssigt- eller udviklingsmæssigt behov. Udstyret følger barnet. Der gives kun ét tilskud pr. barn.

### **Cykel.**

Der kan bevilliges tilskud til cykel + cykelhjelm ved konkret aldersbehov til et beløb på max. 2.000 kr. pr. gang.

### **Daginstitution og skole, herunder privat pasning og skoletilbud**

Det forventes at plejebarnet benytter de kommunale pasnings- og skoletilbud.

Plejefamiliens udgift til forældrebetaling til kommunal daginstitution dækkes af kommunen som socialpædagogisk friplads.

Ønskes et privat tilbud, skal dette drøftes med sagsbehandler, der har den endelige beslutningskompetence. Egenbetaling til fx friskole eller privat dagpleje afholdes af plejefamilien.

### **Efterskole**

Aftaler omkring efterskoleophold besluttet altid i samarbejde med den unge, plejefamilien, biologiske forældre samt Familierådgivningen, og udmøntes konkret på opfølgingsmøderne. Det er socialrådgiver der til slut alene træffer den endelige afgørelse ift. eventuelt efterskoleophold.

Ved ophold på efterskole under plejeanbringelse halveres vederlag og omkostningsdel. Plejefamilien orienteres ved bevilling af efterskoleopholdet. Sagsbehandler sørger for, at der udarbejdes midlertidig kontrakt, når en ung skal på efterskole. Plejefamilien har et medansvar for at sikre, at der udarbejdes ny, midlertidig kontrakt i forbindelse med efterskoleopholdet.

Kommunen betaler efterskoleopholdet. Sagsbehandleren følger op på efterskoleopholdet via statusudtalelse, opfølgingsmøder m.v.

Udgifter i forbindelse med efterskoleophold fx IT udstyr, idrætstøj og lign. betales af omkostningsbeløbet. Særligt store udgifter kan, efter konkret aftale, bevilges af Familierådgivningen. Der ydes kørselsgodtgørelse til kørsel til og fra efterskolen. Hvis der er særlige udgifter forbundet med efterskoleopholdet, skal dette tydeliggøres inden der træffes endelig beslutning om bevilling.

### **Etablering og indskrivningsbeløb**

Plejefamilien stiller et almindeligt møbleret værelse til rådighed.

Der foretages en konkret vurdering af barnets eventuelle behov for yderligere indbo/udstyr.

Indskrivningsbeløbet aftales med, godkendes og bevilliges af sagsbehandler.

Indskrivningsbeløbets maksimum fremgår af de vejledende satser fra KL. Plejefamilien skal kunne fremlægge dokumentation for, hvad indskrivningsbeløbet er brugt til, inden der kan ske en udbetaling.

Ved anbringelse på eget værelse, vurderes behov for møbler og andet indbo, som en del af indskrivningsbeløbet.

Udstyr som anskaffes ved indskrivning tilhører barnet og følger barnet ved fraflytning.

### **Ferie, pas og vaccination**

Plejefamilier er omfattet af ferieloven. Der optjenes ret til ferie med løn i 5 uger pr. år. Hvis der ikke modtages andre ferieønsker fra plejefamilien, er ferieafholdelse på forhånd varslet i henhold til ferielovens regler til afholdelse med 3 ugers hovedferie i uge 28, 29 og 30. Desuden varsles ferieafholdelse i uge 42 og uge 7.

Når man er nyansat plejefamilie gælder det, at man skal oplyse til lønkontoret via en tro- og loveerklæring, om man har optjent ferie ved sin tidligere arbejdsgiver og dermed har feriepenge til udbetaling. Dette, så der ikke udbetales dobbelt feriepenge både fra tidligere arbejdsgiver og fra Ringkøbing-Skjern kommune.

Det forventes, at plejefamilien altid afholder ferie med plejebarnet, med mindre der er tale om helt særlige omstændigheder. Dette ud fra en betragtning om, at det sjældent er hensigtsmæssigt for plejebarnet ikke at deltage i en ferie på lige fod med de andre familiemedlemmer.

Kommunen yder et tilskud på maks. 4.000 kr. årligt til plejebarnets andel af ferierejsen. Indeholdt i beløbet på 4.000 kr. er også eventuelle udgifter til pas og vaccinationer samt øvrige aktivitetsudgifter under ferien (f.eks. billet til Legoland) Beløbet afregnes, når der er modtaget dokumentation for plejebarnets andel af ferien.

Hvis plejefamilien ikke tager på ferie med plejebarnet, udbetales der ikke tilskud til ferie.

Ved ferie i udlandet kan der anmodes om et såkaldt rejsedokument/travel document fra sagsbehandler, hvori der står, at barnet er i pleje ved den pågældende plejefamilie.

### **Forsikring**

Plejefamilien er omfattet af lov om arbejdsskadeforsikring.

Anbragte børn ulykkesforsikres ikke af Ringkøbing-Skjern Kommune, da denne forsikring ikke er lovpligtig.

Som plejefamilie skal du have en forsikring, der dækker plejebarnets eventuelle skader mod tredjemand eller tredjemands ejendom. Normalt omfatter den almindelige husstandsforsikring (familieforsikring, basisforsikring) alle husstandens beboere inklusiv plejebarnet. Check dette med dit forsikringsselskab.

Plejefamilien har pligt til at tegne fornøden rejseforsikring i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport inden for EU.

Ud over familiens egne forsikringer har Ringkøbing-Skjern Kommune tegnet en forsikring for alle plejeanbragte børn og børn i aflastning, der dækker skade på plejefamiliens ejendom, hvis skaden er forårsaget uagtsomt (simpel og grov) af den plejeanbragte - hændelige uheld kan ingen blive gjort erstatningsansvarlige for.

Hvis der er sket en skade, skal plejefamilien først afklare en eventuel erstatning meget eget forsikringsselskab. Hvis der er brug for yderligere afklaring, skal plejefamilien rette henvendelse til socialrådgiver, som sender sagen videre til vurdering og afklaring i forsikringsteamet.

Evt. merudgift til plejefamiliens ansvars- og familieforsikring bevilges af socialrådgiveren.

### **Fritidsaktiviteter og udstyr**

Udgifter til fritidsaktivitet, kontingent og udstyr i forbindelse med fritidsaktiviteten er som hovedregel indeholdt i plejefamiliens omkostningsbeløb.

Særlige fritidsaktiviteter, som fremgår af handleplanen, kan blive dækket af Familierådgivningen. Særlige fritidsaktiviteter kan bl.a. være handicapridding. Der skal være en konkret faglig, fx lægefaglig, begrundelse for, hvorfor den pågældende fritidsaktivitet kunne være gunstig for barnet at deltage i.

### **Gaver**

Der udbetales automatisk tilskud til gaver efter KL's gældende takster til jul og fødselsdag til indkøb af gave til plejebarnet fra plejefamilien.

### **Hjælpemidler fx kugledyne, kædedyne, tyngdepose**

Har plejebarnet behov for et hjælpemiddel, skal der ansøges ved Ringkøbing-Skjern kommunes afdeling for Sundhed og Omsorg – dette gælder også børn bosiddende i en anden kommune. Plejeforældrene skal selv ansøge. Man kontakter

børneergoterapeuternes visitation telefonisk og beder om et ansøgningskema. Dette da der er udfordringer med at søge via borger.dk, for et anbragt barn.

### **Konfirmation/nonformation**

Der kan udbetales midler til beklædning jf. gældende takster fra KL. Kommunen yder et tilskud på op til 250 kr. pr. kuvert til maks. 25 kuverter til konfirmationsfest.

Tilskuddet skal betragtes som en økonomisk ramme, inden for hvilken man selv bestemmer de nærmere omstændigheder for konfirmationsfesten.

Beløbet udbetales efter dokumentation for afholdelse af konfirmationen/nonformationen.

### **Kostbeløb/kostpenge ved weekends og ferier**

Statens takst for kostbeløbet trækkes fra kost- og logi beløbet ved plejefamiliens ferie over 3 døgn uden plejebarn.

Hvis barnet er på samvær i 3 døgn eller herover, udbetaler plejefamilien kostbeløbet til forældrene. Dette kan gøres kontant eller via overførsel/mobile pay.

### **Kurser og supervision til plejeforældre**

Plejefamilien har ret og pligt til deltagelse i minimum 2 undervisningsdage pr. år.

Beslutning om kursus- og undervisningsdage træffes i samråd mellem Familieplejeteamet og Anbringelses- og Hjemgivelsesteamet. Anbringelses- og Hjemgivelsesteamet har bevillingskompetencen ift. eksterne kurser.

Plejefamilien tilbydes supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.

Supervision ydes både af Ringkøbing-Skjern Kommune, Familieplejeteamet, og af ekstern supervisor.

Der ydes ikke tabt arbejdsfortjeneste til supervision og kurser.

### **Logi**

Møbleret værelse med seng, sengetøj, linned, legetøj og lign. stilles til rådighed og fornyes af plejefamilien.

Spædbørnsting kan udlånes af Ringkøbing-Skjern Kommune og skal afleveres igen efter brug. Plejefamilien er ansvarlige for at returnere autostole, klapvogne, barnevogne, bæreseler og lign. der er bevilliget som udlån.

### **Mobiltelefoni**

At have en mobiltelefon anses i dag som et almindeligt forbrugsgode fra barnet er ca. 10 år. Der er forskel på, fra familie til familie, hvornår et barn får sin første mobiltelefon. Køb af almindelig mobiltelefon forventes indeholdt i omkostningsbeløbet, og der ydes ikke tilskud hertil.

Vær opmærksom, når der oprettes et abonnement til barnet ift. hvis navn abonnementet er oprettet i. I tilfælde af, at der sker et skift i anbringelsessted og abonnementet er oprettet i en plejeforælders navn, så er det vigtigt at få opsagt abonnementet. Tal evt. med dit teleselskab herom.

### **Studenterfester/svendegilder og lign.**

Der gives ikke tilskud til ovenstående. Der skal spares op til en fest og andre udgifter forbundet med afslutning af ungdomsuddannelse ud af omkostningsbeløbet. Den unge over 18 kan evt. selv bidrage hertil.

### **Særlig behandling**

Udgifter til nødvendig særlig behandling (fx ergoterapi, fysioterapi) kan søges dækket. Behandlingen skal være anbefalet af læge/sygehus. Det er sagsbehandler, der laver den endelige faglige vurdering og har bevillingskompetencen.

Psykologbehandling tilbydes via Udrednings- og behandlingsteamet. Sagsbehandler indstiller til behandling.

### **Transport / kørsel**

Almindelig omsorgsbetinget kørsel er indeholdt i omkostningsbeløbet. F.eks. til og fra dagtilbud/skole, ungdomsuddannelse, læge- og tandlægebesøg, fritidsaktivitet, legeaftaler og lign. Listen er ikke udtømmende.

Kørsel til og fra sygehus skal dækkes af Regionen, hvis betingelserne for at modtage kørselsgodtgørelse er opfyldt. Dette skal først afsøges, før der søges ved Familierådgivningen. Det samme gælder for kørsel til speciallæge og specialtandlæge. Når der er lægehenvielse til specialtandlæge, kan der søges om dækning af befordringsudgifter ved Regionen. Hvis der gives afslag fra Regionen eller hvis barnet er henvist af skoletandplejen, så kan der søges ved Familierådgivningen.

Kørsel til længerevarende behandling fx psykolog, der er forudbestemt i handleplanen, dækkes efter statens laveste takst.

Hvis det er et krav, at plejefamilien henter og bringer barnet til samvær med biologisk familie, eller hvis plejefamilien er pålagt deltagelse i kurser, lovpligtige opfølgingsmøder, temadage og supervision, dækkes denne kørsel med statens laveste takst.

Hvis udgifter til befordring til og fra ungdomsuddannelse overstiger 400 kr. pr. måned, kan der søges dækning af udgifter fra de 400 kr. og op efter.

Kørsel skal indberettes hver måned. Køresedler for indeværende år, skal indberettes inden årets udgang af hensyn til afslutning af budgetåret. Der udbetales som udgangspunkt ikke godtgørelse for tidligere år, når et nyt år er påbegyndt (dec. undtaget).

### **Tøj og lommepenge til barnet**

Tøj- og lommepenge udbetales månedlig bagud til plejefamiliens NEM konto. Pengene tilhører børnene, så alle tøj- og lommepenge skal tilgå barnet.

### **Vaccinationer**

Ringkøbing-Skjern kommune anbefaler iht. sundhedsmyndighedernes anbefalinger, at plejebørn anbragt af Ringkøbing-Skjern kommune følger børnevaccinationsprogrammet. Der gives ikke tilskud til særlige vaccinationer, som man som plejefamilie måtte ønske, fx i forbindelse med rejser el.lign.

## Generelle informationer

### Akutopgaver som akutplejefamilie

Når man modtager et barn i akutpleje, aflønnes opgaven med 7 vederlag i de første 14 dage. Hvis barnet skal blive mere end 14 dage, aflønnes opgaven typisk med enten 4 eller 6 vederlag, men det vil altid bero på en konkret, individuel vurdering.

Når en anbringelse sker akut, vil der typisk være en del ting, der ikke er afklaret, herunder barnets tøj og ting, skole/dagtilbud, samvær med forældre og lign. Disse ting må løbende afklares med sagsbehandler og familieplejekonsulent.

Hvis der pludselig, under den akutte anbringelse, skulle opstå en akut og alvorlig situation (ikke sundhedsmæssig, så er det vagtlægen) vedr. plejebarnet udenfor almindelig arbejdstid, kan man kontakte den sociale bagvagt via politiet på tlf. 114.

Bemærk, at det kun er i helt akutte tilfælde, at den sociale bagvagt skal benyttes.

### Barnets lov

Barnets lov er trådt i kraft 01.01.2024. Det er sagsbehandles efter denne lov, når der træffes afgørelse om anbringelse af et barn/en ung. Læs mere på social-bolig og ældreministeriets hjemmeside: [Link til social, bolig og ældreministeriet vedr. barnets lov](#)

### Barnets plan / ungeplanen

Der skal udarbejdes en Barnets plan (eller en ungeplan for unge over 16 år) i forbindelse med en anbringelse. Planen skal foreligge senest 3 måneder efter anbringelsen. Planen er barnets/den unges, og skal indeholde barnets ønsker for fremtiden. Derudover skal den indeholde mål for hvad der skal arbejdes med under anbringelsen.

### Inddragelse/tilsyn

Der afholdes som minimum en børnesamtale med barnet højst 3. mdr. efter anbringelsen og derefter mindst hver 6. mdr. dvs. i forbindelse med opfølgningen på anbringelsen (det personrettede tilsyn). *Det personrettede tilsyn foregår som udgangspunkt efter aftale med anbringelsesstedet, men det kan også i særlige tilfælde foretages uanmeldt.*

Barnet har altid ret til at have en bisidder med til børnesamtalen jf. Barnets Lov § 6. Dette kunne være en pædagog eller lærer. Det må ikke være anbringelsesstedet eller biologiske forældre, som er bisidder under børnesamtalen. Der kan i særlige tilfælde gives lov til, at anbringelsesstedet deltager som bisidder, hvis det vurderes at være hensigtsmæssigt i forhold til barnets tryghed.

Inder der træffes afgørelser, fx samværsafgørelser, så skal barnets inddrages.

### Bevillinger

Det er vigtigt at alle udgifter, som I som plejefamilie måtte have, der ikke er indeholdt i omkostningsbeløbet, altid er aftalt på forhånd med sagsbehandler.

Familierådgivningen dækker ikke udgifter, som I som plejefamilie har påtaget jer, uden det er godkendt/bevilget af sagsbehandler.

### Hjemgivelse/ forældrenes begæring om hjemgivelse

*Ophør af anbringelse/hjemgivelse:* Som udgangspunkt skal vi som forvaltning sikre, at en given indsats ophører når formålet er opnået. Denne vurdering foretages løbende, både ved børnesamtaler, opfølgningsmøder og i dialog med jer som plejefamilie.

Vi skal løbende vurdere, om der sker en ændring i forældrene forhold, som gør at det skal undersøges om muligheden for en hjemgivelse kan komme på tale. Skulle denne mulighed opstå, vi I som plejeforældre blive orienteret og inddraget i det omfang, det er muligt.

*Når forældre begærer et barn hjemgivet:* Når børn er frivillig anbragt, kan forældrene begære børnene hjemgivet. I henhold til Barnets Lov skal vi som forvaltning inden 7 dage lave en afgørelse til forældrene, hvori der tages stilling til denne anmodning, dvs. om den imødekommes, om den ikke imødekommes eller om sagen skal undersøges nærmere. Som udgangspunkt kan en hjemgivelsesperiode vare få dage og op til 6 måneder.

Hjemgivelsesperioden skal anvendes til at undersøge, om der fortsat er et anbringelses grundlag, og om der mangler yderligere oplysninger i forhold til at vurdere dette. Det kan fx være beskrivelser af samvær, en observation af forældre og børn sammen i en samspilsundersøgelse, en forældrekompetenceundersøgelse eller lign. I hjemgivelsesperioden er barnet fortsat er anbragt hos plejefamilien.

*Når forældre begærer et tvangsanbragt barn hjemgivet:* Når børn er tvangsanbragt, har kommunen ikke som ved børn, der er frivilligt anbragt, pligt til at lave en hjemgivelses periode, hvis ikke at der er sket ændringer som kan påvirke anbringelses grundlaget. Hvis forvaltningen ikke kan imødekomme en anmodning om hjemgivelse, skal sagen foreligges Børn og Unge udvalget inden for en rimelig tidshorisont.

### **Korrespondance med sagsbehandler**

Hvis der korresponderes pr. mail, så må mailen ikke indeholde personfølsomme oplysninger, fx barnets fulde navn, cpr. nr. og lign. Statusudtalelser må ikke sendes retur via alm. mail, disse skal sendes som sikker mail via borger.dk. EU's databeskyttelsesforordning er trådt i kraft ved udgangen af maj 2018. Med denne forordning stilles der endnu større krav end hidtil til kommunens håndtering af personfølsomme oplysninger.

### **Samvær**

*Støttet samvær Jf. Barnets Lov § 104*

Støttet samvær kan kun iværksættes med samtykke fra forældrene. Det støttede samvær bliver iværksat, hvis det vurderes at kunne være medvirkende til at sikre barnet et godt og sikkert samvær, hvor der er fokus på barnet.

Støttepersonen støtter forældrene i det omfang det er nødvendigt og hjælper med at skabe struktur omkring samværet og aktiviteterne heri. Støttepersonen er ikke som udgangspunkt selv deltagende i aktiviteterne, med mindre de bliver bedt om det. Det er forældrene der overordnet selv har ansvaret for samværet.

*Overvåget samvær Jf. Barnets Lov § 105*

Det overvågede samvær forelægges og besluttet af Børn- og Ungeudvalget og kan som hovedregel kun bevilges for højst 1 år af gangen.

Overvåget samvær kan kun iværksættes, hvis det vurderes at barnets sundhed og udvikling er alvorligt truet i forbindelse med samvær og skal sikres via overvågning. Overvåger er som udgangspunkt kun observerende og kan stoppe samværet hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til barnet



Overvåger er ikke som udgangspunkt støttende, men kan gøre det hvis forældremyndigheden accepterer dette. Overvåger skal beskrive samværet fra gang til gang og indlevere statusbeskrivelsen til forvaltningen.

### **Sociale medier og andre digitale platforme**

Som plejefamilie skal man have adgang til eventuelle digitale platforme, som vedrører barnets skole og dagtilbud. Dette da det er plejeforældrene, der har den direkte kommunikation med skole og dagtilbud. Tal med skolen eller dagtilbuddet herom.

Der må kun lægges billeder af det anbragte barn op på de sociale medier, fx diverse hjemmesider, Facebook, Instagram og lign. hvis der er samtykke fra biologiske forældre til at gøre det. Dette gælder alle de steder barnet færdes, både hjemme, i skolen, dagtilbuddet, fritidsklubben og lign. Skolen må dog gerne lægge situationsbilleder på nettet, hvor fx en større børneflokk er forsamlet. Som plejefamilie er I ansvarlig for, at I ikke lægger billeder på sociale medier uden samtykke.

UNICEF anbefaler følgende omkring billeddeling:

- Del med varsomhed: Som voksen har du ansvar for at beskytte barnet. Du bør derfor altid vurdere følgerne af at dele et børnebillede, før du lægger det op på sociale medier. Spørg dig selv, om det er i barnets interesse at billedet deles. Del f.eks. ikke billeder, der risikerer at gøre barnet utilpas i fremtiden.
- Spørg om lov: Hvis et barn er gammelt nok til at udtrykke sin holdning, skal du til hver en tid spørge om lov, før du deler.
- Lær barnet om retten til privatliv: I en verden, der hver dag bliver mere digital, er det vigtigt at tale med børn om deres rettigheder på nettet, herunder retten til privatliv. Når et barn bliver spurgt om lov til deling, skal barnet vide, at det har ret til at sige nej. Og at det altid er okay at ændre mening og bede om at få gamle billeder taget ned.
- Retten til at bestemme over egen identitet: Ligesom barnet har ret til privatliv, har det også ret til at få respekteret sin identitet.
- Undgå information på afveje: Offentligt tilgængeligt billedmateriale og billedtekster kan give adgang til betydelige mængder information, der i de forkerte hænder kan gøre stor skade. Undgå at dele billeder, der viser information såsom barnets fulde navn, fødselsdato, hjemmeadresse eller navn på skole eller institution.

### **Tavshedspligt**

De grundlæggende regler om tavshedspligt findes i straffelovens § 152, forvaltningslovens § 27 og databeskyttelseslovgivningen (GDPR).

Det følger af straffelovens § 152, stk. 1, at offentligt ansatte ikke uberettiget må *videregive* eller *udnytte* fortrolige oplysninger, som de er blevet bekendt med i forbindelse med deres arbejde. Reglerne gælder også for den, som er beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed, heriblandt plejefamilier.

*Videregivelse* af fortrolige oplysninger er uberettiget, når det sker til uvedkommende. Det er ikke en forudsætning, at videregivelsen sker ved offentliggørelse eller til en større personkreds. Det kan også være et brud på tavshedspligten, selv om de

fortrolige oplysninger kun er videregivet mundtligt til en enkeltperson, herunder en nærtstående.

Tavshedspligten gælder også i forbindelse med supervision og ift. eventuel sparring med andre plejefamilier eller fagpersoner. Her må der ikke uberettiget deles oplysninger om plejebarnet, forældre eller andre forhold i barnets sag – heller ikke selvom den anden fagperson også er omfattet af tavshedspligt. Man må således kun oplyse om de ting, der er saglige og relevante ift. at kunne modtage supervision.

Det følger af databeskyttelseslovgivningen, at databeskyttelsesreglerne finder anvendelse, når man "behandler" personoplysninger. Det er derfor afgørende at være opmærksom på, hvornår man udfører en behandling af oplysninger om andre, fordi man ofte vil have forpligtelser efter reglerne og være ansvarlig for beskyttelsen af oplysningerne. En behandling kan efter databeskyttelsesforordningen omfatte enhver håndtering af personoplysninger, herunder bl.a. indsamling, registrering, opbevaring og sletning.

Den dataansvarlige er den myndighed der afgør, til hvilke formål der må foretages behandling af personoplysninger. Familierådgivningen, Ringkøbing-Skjern kommune er dataansvarlig.

Databehandleren er den person, virksomhed, eller anden organisation, der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne. Som plejefamilie er man dataansvarlig ift. de persondata, som man får udleveret.

En vigtig del af "beskyttelsen af personoplysninger" handler om behandlingssikkerhed. Som dataansvarlig eller databehandler er du ansvarlig for, at beskytte personoplysningerne mod ulovlig behandling og mod hændeligt tab eller beskadigelse, ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger. Brug og håndtering af personoplysninger skal foregå med et passende niveau af sikkerhed og privatlivsbeskyttelse. Sikkerhedsniveauet skal afspejle den konkrete risiko for, at oplysningerne stjæles, mistes, skades, eller behandles ulovligt. Det betyder i praksis, at man skal passe på de data og oplysninger, man modtager, i forbindelse med sit virke som plejefamilie.

Læs mere om tavshedspligt og GDPR på Datatilsynets eller Ombudsmandens hjemmeside:

[Link til Datatilsynets hjemmeside](#)

[Ombudsmandens hjemmeside vedr. tavshedspligt](#)

### **Tilsynet**

Plejefamilier godkendes af Socialtilsynet. Socialtilsynet fører tilsyn med plejefamilier og undersøger i den forbindelse bl.a. om plejefamilien har en handleinstruks, dvs. er bekendt med den opgave de skal udføre og målene herfor.

Det er myndighedssagsbehandler i RKSK, der er ansvarlig for bl.a. samvær, barnepige, vederlag, barnets plan m.m. – Socialtilsynet har ingen kompetencer ift. dette.

### **Tæt støttede opstartsforløb – TSOP**

Den 1. juli 2019 trådte en række nye regler i kraft på plejefamilieområdet. Det fremgår herefter af Barnets Lov § 56 stk. 2, at alle kommuner skal give en intensiv støtte til plejefamilier i begyndelsen af en anbringelse, det vil sige i det første år, plejefamilien har barnet eller den unge anbragt hos sig.

Støtten skal som udgangspunkt iværksættes inden for det første halve år barnet er anbragt. Hensigten med den intensive støtte er at give plejefamilieområdet et fagligt løft, så anbringelser kommer godt fra start, og at sammenbrud forebygges. Som plejefamilie vil du få nærmere information om ovenstående af din familieplejekonsulent.

### **Ungestøtte (tidl. efterværn)**

Ungestøtte ydes jf. Det Strategiske Anbringelses- og Hjemgivelsesgrundlag i Ringkøbing-Skjern kommune, hvoraf følgende fremgår:

Ringkøbing-Skjern kommune vurderer behovet for efterværn og bevilger dette i henhold til gældende lovgivning. Hovedreglen i Ringkøbing-Skjern kommune er dog, at anbringelse ud over det 18 år som hovedregel ikke bliver forlænget. Efterværn ydes efter en konkret vurdering af den unges udviklingsmuligheder. Der vil ofte være tale om, at man knytter en kontaktperson til den unge.

Det betyder at:

- Der ydes efterværn når det anses for væsentligt, af hensyn til den unges uddannelses-, arbejds- eller boligforhold
- Efterværn kun kan tilbydes, når der er tale om ganske særlige situationer, som ikke kan imødekommes i de lokale forebyggende behandlingstilbud, eller når der er tale om kriminalitet, der har ført til dom eller ungdomssanktion
- Der skal, når den unge fylder 16 år, påbegyndes en drøftelse med den unge og anbringelsesstedet om udslusning/afslutning af indsatsen
- Den endelige afgørelse om hvorvidt den unge er omfattet personkredsen for efterværn skal træffes ved det 17,5 år
- Afhængig af den unges vanskeligheder inddrages enten Beskæftigelse eller Handicap og Psykiatri i den videre proces, og tager stilling til den fremtidige støtte og forsørgelse

### **Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge / magtanvendelse**

Lov om voksenansvar for anbragte børn og unge omfatter:

- Alle anbringelsessteder
- Alle anbragte børn og unge under 18 år
- Plejeforældre og pædagogisk personale

Lov om voksenansvars § 3 omhandler, at man som plejefamilie både har pligt til at varetage den daglige omsorg for det anbragte barn, og at man samtidig har adgang til mindre indgreb for at beskytte barnet:

1. Pligten til at varetage den daglige omsorg for barnet/den unge, herunder opfylde barnets og den unges behov for tryghed, omsorg og beskyttelse, og
2. Adgangen til i den forbindelse at foretage nødvendige mindre indgreb i barnets eller den unges selvbestemmelsesret for at sikre barnets eller den unges interesser

Voksenansvaret tager afsæt i forældreansvaret jf. forældreansvarslovens § 2. Ved anbringelse overgår den daglige omsorg fra forældrene til plejeforældrene. Omsorgen over for barnet/den unge skal, i relation til Barnets Lovs formålsbestemmelse:

- Sikre barnets interesser
- Opfylde barnets psykiske og fysiske behov
- Opbygge barnets kompetencer til at indgå i sociale relationer
- Sikre barnets trivsel og læring

Fysisk guidning af barnet/den unge jf. § 6 må kun udføres af specialiserede plejefamilier.

Afværgenhjælp jf. § 8 må kun udføres af specialiserede plejefamilier.

En egentlig magtanvendelse jf. § 9 må ikke udføres af hverken almene, forstærkede eller specialiserede plejefamilier, men kun af opholdssteder og døgninstitutioner.

## Takster 2024:

Type:	Forudsætning	Pr. døgn:	Pr. uge:	Pr. måned:	Pr. km.:	Pr. time:	Engangs:	Pr. år:
Vederlag		161,00		4.891,00				
<b>Kost/logi:</b>								
Kost		60,00						
Kost/logi	under 10 år	207,00						
Kost/logi	10 år og ældre	221,00						
Kost/logi	3. barn og derover fra samme kommune	190,00						
<b>Kørsel:</b>								
Kørsel	lav takst				2,23			
Kørsel	høj takst				3,79			
<b>Tøj og Lommepege</b>								
Tøj	0-10 år		128,00					
Lom	3-10 år		35,00					
Tøj	11-13 år		151,00					
Lom	11-13 år		75,00					
Tøj	14-15 år		176,00					
Lom	14-15 år		151,00					
Tøj	16 år og ældre		193,00					
Lom	16 år og ældre		303,00					
<b>Gaver</b>								
Gave	Under 14 år (fødselsdage/jul)							263,00
Gave	Over 14 år (fødselsdage/jul)							391,00
Eksamen, konfirmation, svendeprøve							649,00	
Konfirmation	Tøj m.m.						6.900,00	
Indskrivning	Efter vurdering						11.245,00	
Udskrivning	0-15 år efter vurdering						4.328,00	
Udskrivning	16 år og ældre efter vurdering						6.486,00	